

Procedura I

Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Statut przedszkola.

Cel procedury

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci i bezpośrednią, stałą opiekę nad nimi podczas ich pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** przyprowadzają do przedszkola dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie.
2. **Nauczyciele:** muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich ich działań.
3. **Pracownicy obsługi:** ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek, odpowiadają za stan zabawek, którymi bawią się dzieci, i sprzętu w sali zabaw.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2012r.
4. Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem:

Opis procedury

I. Pobyć dziecka w sali zajęć.

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci, a w przypadku narażenia ich na niebezpieczeństwo poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.00 przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne upoważnione osoby. Rodzice rozbierają dziecko i wprowadzają je do sali, w której dzieci przebywają pod opieką nauczyciela. Analogicznie rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione osoby odbierają dziecko z grupy bezpośrednio od nauczyciela.
3. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola nie wcześniej niż od godziny 13.00.
4. Od godziny 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się wówczas do swoich sal pod opieką nauczycieli.
5. Dzieci są objęte ciągłym dozorem, opieką nauczyciela i personelu pomocniczego.
6. Nauczyciel musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców.

7. Nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi ani na chwilę zostawić grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. pomoc nauczyciela). Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum. Nauczyciel musi umieć przewidzieć ewentualne skutki swojej nieobecności.
8. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny z powodu zmożenia się dziecka, nauczyciel powierza dziecko pomocy nauczyciela, lub innemu nauczycielowi. Opiekę taką należy ograniczyć do minimum.
9. Nauczyciel musi skupić swoją uwagę na dzieciach – nie może zajmować się rozpraszającymi jego uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
10. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola.
11. Nauczyciel (oraz personel pomocniczy) odpowiada za stan zabawek, którymi bawią się dzieci, i sprzętu w sali zabaw. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki.
12. Podczas zabaw dowolnych w sali nauczyciel (oraz personel pomocniczy) zwraca uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
13. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
14. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
15. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

16. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych i przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.
17. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na rytmikę, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i w taki sposób się poruszają (młodsze dzieci mogą ustawiać się w „pociąg”). Nie dopuszcza się do ustawiania się pierwszych par bezpośrednio przy drzwiach.
18. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy i zaznaczenie tego faktu na liście obecności. Niedopuszczalne jest spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi spóźnienie do pracy i podać jego przyczynę.
19. Nauczycielka opuszcza oddział i dzieci z chwilą przyjścia drugiej nauczycielki, informując ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
20. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe. Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.
21. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dla innych.
22. Nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.

II. Spożywanie posiłków.

1. Posiłki z kuchni do sali dostarczane są przez pomoce nauczyciela lub pracowników kuchni.
2. Osoby dostarczające posiłki muszą posiadać aktualne badania lekarskie do celów sanitarno epidemiologicznych potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
3. Podczas dostarczania posiłków obowiązuje założenie białego fartucha oraz czepka.
4. Obowiązuje sprawdzenie czy dostarczone dziecku potrawy nie figurują na wykazie „zakazanych” lub „nie zalecanych” z uwagi na występujące u dziecka schorzenia. Informacja o takich składnikach pokarmowych przekazywana jest przez rodziców i znajduje się w kuchni oraz u nauczycielki.
5. Podawane dzieciom potrawy muszą mieć odpowiednią temperaturę nie powodującą oparzeń, nie mogą być też zbyt zimne.

6. Należy zwrócić uwagę na bezpieczne posługiwanie się przez dzieci sztucami.
7. Podczas spożywania posiłków należy wyegzekwować od dzieci zakaz odchodzenia od stolików.
8. Nauczycielka i pomoc nauczyciela jest obowiązana do pomocy w spożyciu posiłków tym dzieciom, które nie potrafią sprawnie posługiwać się sztucami.
9. Niedopuszczalne jest pośpieszanie dziecka w celu szybszego spożycia posiłku.
10. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie spożywania lub po spożyciu jakichkolwiek odczynów alergicznych lub objawów chorobowych, należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola oraz rodziców. Jeśli stan dziecka wymaga pomocy lekarskiej – wzywać pogotowie ratunkowe.
11. W przypadku wystąpienia objawów zatrucia pokarmowego należy niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola, który powiadamia właściwego inspektora sanitarnego.
12. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek urazów lub zakrztuszenia albo zachłyśnięcia się dziecka należy udzielić mu natychmiastowej pomocy zgodnie ze wskazówkami zawartymi w procedurze organizacji pierwszej pomocy.

III. Przemieszczanie się dzieci w budynku przedszkola.

1. Wychodzenie grupowe z sali zajęć musi być poprzedzone zbiórką i uformowaniem par.
2. Drzwi pomieszczenia muszą być podczas opuszczania sali przez dzieci zabezpieczone przed niespodziewanym zamknięciem się lub trzymane przez osobę dorosłą. Ta sama zasada obowiązuje przy wychodzeniu z budynku.
3. Poruszanie się dzieci po drogach komunikacyjnych w przedszkolu, może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela, pracownika przedszkola lub rodzica.
4. Dzieciom z najmłodszej grupy wiekowej należy zapewnić szczególną ochronę, pomoc i opiekę podczas poruszania się po drogach komunikacyjnych.
5. W przedszkolu obowiązuje zasada, iż jedna grupa wiekowa może znajdować się w korytarzu przedszkola. Dotyczy ona wyjścia dzieci na powietrze, czy powrotu z ogrodu. Zasada ta dotyczy także pobytu dzieci w łazience przed wyjściem i powrotem do przedszkola.